



Tél : 02.51.98.92.66
Fax : 02.51.98.97.23
secretariat@clg-stjacques.fr

9 Rue de l'Ermitage
85540 MOUTIERS LES
MAUXFAITS

OFFRE D'EMPLOI ASSISTANT(E) DE DIRECTION

Le collège Saint Jacques de Moutiers les Mauxfaits recrute une **assistante de direction** pour un remplacement d'1 mois minimum - Poste en CDD à pourvoir de suite.

Missions :

- Accueil et standard
- Secrétariat des élèves et des familles
- Secrétariat pédagogiques et gestion des enseignants
- Secrétariat général et intendance
- Secrétariat de direction
- Chargé de communication

Profil souhaité :

- Une expérience de l'enseignement et de l'enseignement catholique serait appréciée.
- BAC +2

Qualités requises :

- Sens du relationnel
- Rigueur organisationnelle
- Capacité d'adaptation et de réactivité
- Sens du travail en équipe
- Savoir faire preuve de discrétion et de confidentialité

Compétences attendues :

- Avoir une bonne maîtrise du français (écrit et parlé)
- Avoir de bonnes connaissances et maîtrises des outils informatiques et logiciels de secrétariat

Rémunération :

Il s'agit d'un poste à temps plein dont la rémunération est liée à la convention collective en fonction de votre profil et expérience.

Envoyer lettre de motivation et curriculum Vitae pour le 19 janvier 2023 à

Bruno BAHAIN
9 rue de l'ermitage
85540 MOUTIERS LES MAUXFAITS
02-51-98-92-66

direction@clg-stjacques.fr