



# OFFRE D'EMPLOI

## Administrateur Réseau au lycée Notre-Dame

**Le lycée Notre-Dame de Challans (Vendée) – 1428 élèves – 120 enseignants et 47 salariés de droit privé :**

*Enseignement général et technologique / Enseignement professionnel / Enseignement supérieur / Apprentissage*

recherche pour **avril 2023** son administrateur réseau (h/f), en CDI à temps plein.

### Descriptif du parc informatique :

- Schéma Directeur Informatique existant pour la période 2020-2026
- 800 postes (PC fixes, portables, clients légers, quelques MAC)
- Equipements d'impression (30 imprimantes et 5 copieurs)
- Infrastructure : serveurs physiques et virtuels (VM Ware et Windows Server), bureaux virtuels Citrix, sauvegarde (WEEM)
- Réseaux : pare-feu, switch et wifi (Alcatel)

### Missions :

- **Elaboration de la stratégie et de la politique informatique :**
  - Définir les orientations stratégiques en matière informatique avec l'équipe de direction
  - Evaluer et préconiser les évolutions et les investissements informatiques souhaitables pour répondre aux besoins
  - Participer à l'élaboration du budget informatique et être responsable de son exécution
- **Suivi et évaluation des projets / outils informatiques, y compris les installations téléphoniques :**
  - Recenser et analyser les besoins des utilisateurs
  - Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du schéma directeur informatique
  - Participer aux études préalables à la mise en place de nouvelles applications informatiques, ainsi qu'au développement et à la maintenance de ces applications
  - Réaliser les tableaux de bord de suivi de l'exploitation et effectuer l'inventaire des matériels
- **Installation, maintenance et sécurisation du système d'information des établissements :**
  - Administrer le réseau informatique
  - Assurer le dépannage et la maintenance du système d'exploitation et d'information (serveurs, postes de travail, tablettes, imprimantes, équipements réseaux, logiciels, matériels audiovisuels et téléphoniques, etc...) en collaboration avec un assistant technique
  - Être l'interlocuteur des fournisseurs et prestataires de l'établissement en matière d'équipement et maintenance des matériels et / ou logiciels
  - Assurer une veille technologique et participer à certaines réunions de réseau d'établissements
- **Assistance des personnels et élèves**
  - Former les utilisateurs internes à l'utilisation de logiciels et applications
  - Gérer les comptes utilisateurs (KOXO)
  - Installer et paramétrer les comptes en début d'année

### Profil :

- Niveau bac + 4
- Expérience dans les systèmes et réseaux informatiques
- Connaissance du fonctionnement informatique en milieu scolaire apprécié

CV et lettre de motivation sont à adresser pour le vendredi 17 mars à :

**Stéphane LUCAS**  
**Chef d'établissement**  
**Lycée Notre Dame**  
**2, rue de Bois Fossé+**  
**CS 70419**  
**85304 CHALLANS**  
**directeur@lycee-ndchallans.com**