



## OFFRE D'EMPLOI

Le collège Saint Joseph de Challans, établissement privé sous contrat, recherche

### un/une directeur(trice) adjoint(e)

#### Caractéristiques du poste

- Date d'embauche : 19 août 2024
- Type de contrat : CDI à temps complet
- Décharge horaire : 14/18
- Statut : Cadre
- Classification : Strate IV
- Salaire : Selon convention collective

#### Désignation du poste

Le Collège Saint Joseph, un établissement comptant 1233 élèves, recherche actuellement un(e) Directeur(trice) Adjoint(e) qui jouera un rôle essentiel dans le fonctionnement de l'établissement. Le titulaire de ce poste aura pour mission de soutenir le chef d'établissement dans la gestion et le pilotage de l'école. De plus, il (elle) sera chargé(e) de la responsabilité du niveau 3ème ainsi que de l'enseignement adapté (SEGPA).

Le Directeur(trice) Adjoint(e) travaillera en étroite collaboration avec les membres de l'équipe de direction et l'ensemble du corps professoral du collège. Il/Elle participera activement à la mise en œuvre du projet d'établissement.

#### Missions et fonctions principales

##### Missions spécifiques en lien avec le chef d'établissement :

- Représenter le collège à la demande du chef d'établissement.
- Garantir la mise en œuvre du projet pédagogique et éducatif et contribuer au pilotage de l'établissement dans la confiance et la sérénité.
- Accompagner les personnes et les équipes dans la conduite du changement.
- Prendre en charge toutes situations à caractère exceptionnel ou d'urgence dans l'intérêt des élèves et des personnels.
- Conduire des projets et des entretiens.
- Participer à la préparation des postes et à la ventilation de la dotation horaire.
- Garantir la préparation de la rentrée (emploi du temps des professeurs, calendrier...).
- Gérer avec discernement les situations difficiles d'élèves ou de familles.
- Être une personne ressource, un appui dans l'accompagnement des professeurs.
- Faire vivre le projet pastoral de l'établissement.
- Participer à la communication de l'établissement.

- **Animation d'équipe pédagogique :**

- Organiser et animer les temps de concertation avec les professeurs principaux du niveau. Être le relais des orientations prises par l'équipe de direction.
- Organiser le calendrier de l'année en concertation avec les autres responsables du collège.
- Planifier et suivre les projets éducatifs, culturels, sportifs et artistiques en respectant le budget alloué.
- Animer des temps de réunion, accompagner les équipes et conduire des projets pédagogiques spécifiques.

- **Encadrement d'équipe pédagogique :**

- Accueillir les élèves dans le cadre de rendez-vous d'inscription et faciliter leur insertion au collège.
- Accompagner et suivre les élèves en difficultés par l'élaboration de projets individualisés (PPRE, PAP, GEVASCO...) et se mettre en lien avec les instances concernées.
- Faire vivre un projet d'inclusion scolaire au sein de l'établissement.
- Présider et veiller au bon fonctionnement des conseils de classe de son niveau.
- Assurer le suivi des projets d'orientation des élèves en lien avec les professeurs principaux.
- Contribuer au bon déroulement des examens (DNB / CFG ).
- Il veille au respect du règlement intérieur en gérant les conflits et les sanctions des élèves.
- Être attentifs aux dispositifs pédagogiques qui existent sur le niveau. Encourager, valoriser ou réajuster les projets au sein de l'équipe pédagogique.

## **Profil recherché**

- Poste ouvert aux personnes titulaires d'un concours de l'enseignement.
- Expérience souhaitée sur un poste similaire.
- Capacité à écouter, communiquer et entrer en relation. Être dynamique, adaptable et savoir travailler en équipe.
- Savoir fédérer un équipe, animer des réunions et conduire des projets. Posséder des compétences managériales.
- Être réactif, savoir prendre des initiatives et prioriser les tâches.
- Être force de propositions.
- Capacité à faire preuve de bienveillance et d'empathie en toutes circonstances.
- Savoir faire preuve de discrétion, respecter la confidentialité.
- Savoir rendre compte et déléguer.
- Avoir une vision prospective.

**Adresser CV et lettre de motivation avant le vendredi 19 janvier 2024 à :**

**Monsieur Le directeur du collège Saint Joseph**  
**Boulevard Jean XXIII**  
**85300 CHALLANS**  
**Mail : [direction@saintjochallans.fr](mailto:direction@saintjochallans.fr)**