



## **OFFRE D'EMPLOI** **COMPTABLE**

Dans le cadre d'un départ en retraite, l'Ecole Béthanie et le Collège Saint Joseph à Chantonnay recrute un

### **COMPTABLE H/F – CDI à temps partiel (90%)** *Poste à pourvoir au 2 mai 2024*

#### **Vos missions principales :**

- ✓ Effectuer la comptabilité des fournisseurs (enregistrement des factures, paiement, classement)
- ✓ Réaliser la comptabilité des familles (établir la facture annuelle, mettre en œuvre les régularisations nécessaires en cours d'année, procéder aux prélèvements, enregistrer les règlements, suivre les créances, ...)
- ✓ Gérer la tenue de la caisse
- ✓ Suivre la trésorerie
- ✓ Préparer les écritures comptables de clôture des comptes
- ✓ Etablir la paie en lien avec votre responsable hiérarchique

#### **Le profil souhaité :**

- ✓ Formation minimum BAC+2 et/ou expérience reconnue en comptabilité d'entreprises ou d'associations
- ✓ Idéalement, une expérience sur le logiciel Charlemagne Aplim serait appréciée

#### **Qualités requises :**

- ✓ Être autonome, polyvalent et organisé
- ✓ Être discret(e)
- ✓ Être ponctuel(le) et dynamique
- ✓ Avoir le sens du service
- ✓ Avec le souci de faire un travail de qualité, être rigoureux
- ✓ Avoir des qualités relationnelles, savoir travailler en équipe

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) à :

Mme LEROY Brigitte – Chef d'Etablissement  
OGEC Béthanie Saint-Joseph  
3 rue Gambetta

85110 CHANTONNAY Cedex

Mail : [intendant@stjo-chantonnay.com](mailto:intendant@stjo-chantonnay.com)

**avant vendredi 16 février 2024**