



OFFRE D'EMPLOI

Le collège Saint Joseph de Challans, établissement privé sous contrat, recherche

un/une responsable technique et de maintenance

Caractéristiques du poste

- Date d'embauche : 19 août 2024
- Type de contrat : CDI à temps complet
- Statut : Agent de maîtrise
- Classification : Strate III
- Salaire : Selon convention collective
- Nombre d'heures annuelles : 1565h

Désignation du poste

En tant que responsable technique, votre rôle sera de veiller à la maintenance préventive et curative de l'ensemble des bâtiments et des matériels. Vous participerez également à la réalisation des travaux de rénovation, à l'entretien des espaces extérieurs, à la mise en sécurité de l'établissement ainsi qu'à la logistique des événements de la vie du collège. Vous veillerez particulièrement à :

- Inscrire votre action quotidienne en référence aux valeurs développées dans le projet d'établissement.
- Mettre en place une relation de proximité et d'écoute avec les membres de la communauté éducative.
- Développer et entretenir un esprit de travail collaboratif avec les équipes du collège.

Fonctions principales

- **Fonction ménage et nettoyage :**
 - Assurer le ménage / nettoyage des locaux et des extérieurs.
 - Veiller au tri et à la propreté des poubelles et s'assurer de la logistique des levées.
- **Fonction sécurisation simple des locaux :**
 - Assurer la permanence d'une présence physique et assurer la sécurité des locaux et des équipements durant les périodes d'ouverture.
- **Logistique, manutention, transport et petit entretien :**
 - Réaliser les petits travaux d'entretien des locaux.
 - Effectuer des travaux de manutention (ex : préparation des salles, réception de commandes...)
 - Gérer les transports selon les besoins (hors transport d'élèves) pour les achats de matériel, déchetterie...

- **Travaux d'entretien et de réfection des bâtiments / Espaces verts :**
 - Réaliser des travaux d'entretien ou de rénovation impliquant la mise en œuvre de savoir-faire techniques (électricité, plomberie, menuiserie, peinture, carrelage...).
 - Organiser en fonction des saisons l'entretien des espaces verts de l'établissement.

- **Suivi de travaux et de chantier :**
 - Être vigilant au bon état de l'établissement. Signaler les détériorations et mettre en œuvre les moyens pour engager les réparations après accord du chef d'établissement.
 - A la demande de la direction, faire établir des devis, assister à la sélection des entreprises extérieures et de suivi des travaux réalisés. Rendre compte de ce qui a été fait pour le suivi et la vérification des factures.

- **Maintenance des équipements :**
 - Assurer la maintenance des équipements technologiques équipant les bâtiments selon les procédures définies dans l'établissement.
 - Faire l'interface avec les entreprises prestataires (accueillir et accompagner les entreprises).
 - Assister la direction dans l'évolution des matériels.

- **Encadrement d'équipe technique :**
 - Encadrer et animer une équipe technique et / ou de nettoyage et entretien.
 - Planifier et coordonner les travaux de l'équipe.
 - Assurer le suivi des travaux.
 - Rendre compte des travaux effectués par son service.

- **Sécurité :**
 - S'assurer de la mise en conformité de l'établissement vis-à-vis de la réglementation.
 - Veiller au respect du port des EPI au sein de l'établissement.

Profil recherché

- Diplômé(e) d'une formation en lien avec le bâtiment et/ou une expérience confirmée en gestion technique des bâtiments et en suivi de travaux.
- L'habilitation électrique serait un plus.
- Compétences indispensables en électricité, plomberie, peinture, menuiserie...
- Savoir utiliser les logiciels de pilotage des équipements de chauffage, d'éclairage et des accès.
- Connaissance des règles de sécurité concernant les ERP.
- Capacité à écouter, communiquer et entrer en relation. Être dynamique, adaptable et savoir travailler en équipe.
- Être réactif face aux imprévus du quotidien, savoir prendre des initiatives et prioriser les tâches.
- Être force de propositions.
- Être capable d'élaborer et suivre un planning hebdomadaire et annuel.
- Permis B obligatoire.

Adresser CV et lettre de motivation avant le vendredi 31 mai 2024 à :

Monsieur le directeur du collège Saint Joseph

Boulevard Jean XXIII

85300 CHALLANS

Mail : intendance@saintjochallans.fr