

Administrateur(trice) systèmes et réseaux (F/H)

CDI à temps plein annualisé, à pourvoir le 18 août 2025

Le Lycée Sainte Marie du Port, situé aux Sables d'Olonne, accueille plus de 1300 élèves et offre un éventail de formations allant des parcours professionnels aux enseignements supérieurs. Il se distingue par un environnement éducatif innovant et ouvert, valorisant la diversité des profils et enrichi par des collaborations et échanges internationaux.

Dans le cadre d'un remplacement, nous recrutons un(e) administrateur(trice) systèmes et réseaux (F/H)

Sous la responsabilité du chef d'établissement, sous la responsabilité du chef d'établissement, vous serez en charge de garantir le bon fonctionnement et l'évolution de l'infrastructure numérique de notre établissement scolaire, essentielle à la réussite pédagogique et administrative.

Vos missions :

- Elaboration de la stratégie et de la politique informatique :
 - Définir les orientations stratégiques en matière informatique avec l'équipe de direction
 - Evaluer et préconiser les évolutions et les investissements informatiques souhaitables pour répondre aux besoins
 - Participer à l'élaboration du budget informatique et être responsable de son exécution
- Suivi et évaluation des projets / outils informatiques, y compris les installations téléphoniques :
 - Recenser et analyser les besoins des utilisateurs
 - Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du schéma directeur informatique
 - Participer aux études préalables à la mise en place de nouvelles applications informatiques, ainsi qu'au développement et à la maintenance de ces applications
 - Réaliser les tableaux de bord de suivi de l'exploitation et effectuer l'inventaire des matériels
- Installation, maintenance et sécurisation du système d'information des établissements :
 - Administrer le réseau informatique
 - Assurer le dépannage et la maintenance du système d'exploitation et d'information (serveurs, postes de travail, tablettes, imprimantes, équipements réseaux, logiciels, matériels audiovisuels et téléphoniques, etc...)
 - Être l'interlocuteur des fournisseurs et prestataires de l'établissement en matière d'équipement et maintenance des matériels et / ou logiciels
 - Assurer une veille technologique et participer à certaines réunions de réseau d'établissements
- Assistance des personnels et des élèves
 - Gérer les comptes utilisateurs sur un AD samba (linux) pour tous les services de l'établissement comme les sessions d'ordinateur, les connexions wifi, les points d'impressions etc ...

Parc informatique :

400 postes répartis sur 2 sites
Infrastructure : serveurs physiques et virtuels
(Proxmox, Linux et Windows Server)
Réseaux : pare-feu Fortinet , switch FiberStore/Cisco et
wifi Aruba/Cisco

Votre profil :

- Formation type BUT informatique ou équivalent (BAC +3) mini.
- Expérience en administration des systèmes et réseaux informatiques (5 ans mini.) de préférence en établissement scolaire
- Excellente maîtrise de l'environnement LINUX

Vos qualités :

- Compétences relationnelles
- Sens du service
- Gestion des priorités, organisation
- Adaptabilité, autonomie

Nous offrons :

- CDI à temps plein annualisé (35h)
- Déplacements à prévoir sur notre site d'enseignement supérieur (Les Sables d'Olonne, centre)
- Statut CADRE, salaire selon grille conv. coll. EPNL
- Service de restauration sur place

Votre candidature (CV et lettre motivation) est à adresser par mail à rh@stemarieduport.fr
pour le 20/06/2025 au plus tard