



Appel à candidatures pour un poste en Contrat à durée déterminée de 1 mois de gestionnaire RH à pourvoir au 1^{er} septembre 2025

Localisation : La Roche-sur-Yon (85)

Zone d'intervention : Vendée

La direction diocésaine de l'Enseignement catholique de Vendée recrute un(e) gestionnaire RH pour le service Ressources Humaines, gestion financière et immobilier à compter du 1er septembre 2025, pour un remplacement de salarié absent à temps plein. La rémunération est définie par la Convention Collective de l'Enseignement Privé Non Lucratif.

Mission principale :

Le Gestionnaire RH a pour mission principale le suivi administratif du salarié OGEC de son entrée dans l'établissement à son départ ainsi que d'établir les bulletins de salaire des salariés OGEC

Présentation du poste :

- **Gestion de la paie des salariés OGEC :**

Portefeuille de 300 bulletins de salaires

- Recueil et saisie des variables de paie
- Suivi du droit au maintien de salaire des arrêts de travail, vérification des IJSS perçues et suivi de la subrogation
- Suivi des IJ prévoyance
- DSN
- Solde des contrats : calcul de l'indemnité CP, certificat de travail, attestation France Travail
- Contrôle et clôture de la paie
- Publication : envoi des bulletins, documents comptables de la paie, documents de déclaration des charges sociales, livre de paie.

- **Administration du personnel :**

- Etablissement des contrats de travail et avenants
- Gestion des départs (retraite, licenciement, rupture conventionnelle) et calcul des indemnités
- Rédaction et publication des documents de fin contrat (solde de tout compte, certificat de travail, attestation Pôle Emploi)

Profil et expérience :

Vous avez occupé des fonctions de gestionnaire RH paie.

Vous connaissez le fonctionnement de l'Enseignement catholique et les spécificités de ses établissements.

Vous maîtrisez un logiciel de paie et les outils informatiques.

Vous avez le goût du travail en équipe, êtes à l'écoute et organisé(e).

Candidatez auprès de Madame Manuella DRAPEAU
Secrétaire Générale UDOGEC
aux coordonnées suivantes :

manuella.drapeau@dddec85.org avant le vendredi 29 août 2025