



APPEL A CANDIDATURE

L'OGEC Béthanie Saint Joseph à CHANTONNAY
- 1 230 élèves à la rentrée 2025
(Ecole Béthanie : 365 élèves et Collège Saint Joseph : 865 élèves)
et 400 postes informatiques – recrute un



RESPONSABLE INFORMATIQUE (H/F) **CDI à temps plein annualisé** **Poste à pourvoir en janvier 2026**

Sous la responsabilité du chef d'établissement, vous serez en charge de garantir le bon fonctionnement et l'évolution de l'infrastructure numérique des établissements scolaires, essentielle à la réussite pédagogique et administrative.

Vous intégrerez une équipe dynamique dont « l'innovation est signe de l'Ecole Béthanie et de St Jo' ».

LES MISSIONS

ELABORATION DE LA STRATEGIE & DE LA POLITIQUE INFORMATIQUE

- ✓ Evaluer et préconiser les évolutions et les investissements informatiques pour répondre aux besoins en collaboration avec la direction. Participer à l'élaboration du budget informatique et être responsable de son exécution.
- ✓ Participer au développement de l'utilisation de l'IA.

SUIVI & EVALUATION DES PROJETS/OUTILS INFORMATIQUES

- ✓ Recenser et analyser les besoins des utilisateurs.
- ✓ Participer aux études préalables à la mise en place de nouvelles applications informatiques, ainsi qu'au développement et la maintenance de ces applications.
- ✓ Suivre l'inventaire du matériel.
- ✓ Être l'interlocuteur des fournisseurs et prestataires en matière d'équipement (devis et mise en concurrence) et en matière de maintenance des matériels et/ou logiciels.
- ✓ Assurer une veille technologique et participer aux réunions de réseaux d'établissements.
- ✓ Rédiger et mettre à jour les procédures et les documentations techniques.
- ✓ Travailler en collaboration avec le responsable informatique du Lycée Sainte Marie de Chantonnay.
- ✓ Participer au développement des outils de communication numérique externe de l'établissement (site internet, réseaux, ...).

INSTALLATION, MAINTENANCE & SECURISATION DU SYSTEME D'INFORMATION DES ETABLISSEMENTS

- ✓ Administrer et superviser le réseau informatique des établissements.
- ✓ Installer, configurer, déployer et mettre à jour les équipements informatiques (serveurs, ordinateurs, tablettes, imprimantes, Wifi, vidéoprojecteurs, etc...).
- ✓ Administrer et mettre à jour le pare-feu (Stormshield).
- ✓ Administrer les commutateurs.
- ✓ Assurer la maintenance des bornes Wifi (Aruba), des photocopieurs (Papercut), ...
- ✓ Diagnostiquer et résoudre les problèmes techniques courants (matériel, logiciels).
- ✓ Maintenir, superviser et sécuriser les sauvegardes.

ASSISTANCE AUX UTILISATEURS

- ✓ Gérer les comptes utilisateurs (enseignants, personnels, élèves) sur Active Directory et Entra ID.

PROFIL SOUHAITE

- ✓ Formation Bac+2 minimum en informatique.
- ✓ Expérience significative en administration des systèmes et réseaux informatiques, de préférence en milieu scolaire.

CONNAISSANCES ATTENDUES

- ✓ Maîtrise des systèmes Windows Server, des stratégies de sécurité (GPO).
- ✓ Windows 10/11, Linux DEBIAN et Ubuntu.
- ✓ Réseau TCP/IP et systèmes en environnement Microsoft et Linux.
- ✓ Administration Microsoft 365 et Entra ID.
- ✓ Active Directory, WSUS, DNS, DHCP, VLAN, etc...
- ✓ Solution MDM Microsoft Intune.
- ✓ Microsoft TEAMS, SharePoint.
- ✓ Microsoft PowerShell.
- ✓ Virtualisation avec Microsoft Hyper-V.
- ✓ Environnement HP Aruba.
- ✓ Firewall Stormshield.
- ✓ Sauvegarde Veeam Backup.
- ✓ Logiciels pédagogiques

QUALITES REQUISES

- ✓ Être réactif(ve) face aux imprévus du quotidien, faire preuve d'anticipation, s'adapter et gérer les priorités.
- ✓ Avoir le souci de faire un travail de qualité et soigné, être rigoureux.
- ✓ Être curieux(se) et ouvert(e) à la nouveauté.
- ✓ Être autonome, polyvalent(e) et organisé(e).
- ✓ Avoir le sens du service.

Votre rémunération sera établie selon la grille de convention collective EPNL. Votre temps de travail sera annualisé. Votre poste nécessite un présentiel établissement pouvant aller jusqu'à 40 heures/semaine.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) à l'attention de :

M. GUIGNARD Cédric – Chef d'Etablissement du Collège

OGEc Béthanie Saint-Joseph

3 rue Gambetta

85110 CHANTONNAY

Mail : intendant@stjo-chantonnay.com

avant le 11 janvier 2026