

Adjoint(e) de vie scolaire (CVS) H/F

CDD remplacement d'un congé maternité

Le lycée Sainte Marie du port aux Sables d'Olonne accueille plus de 1300 élèves et propose des formations professionnelles, technologiques, générales et de l'enseignement supérieur avec deux BTS et une licence.

Dans le cadre d'un remplacement pour congé maternité, nous recrutons **un(e) adjoint(e) de vie scolaire (H/F)**

Sous la responsabilité du Responsable de vie scolaire, vous interviendrez dans l'organisation et le fonctionnement de la vie scolaire, accompagnerez et assurerez le travail de coopération entre les différents intervenants pour la partie lycée professionnel et technologique.

Vos missions :

- Gérer les incidences des absences des professeurs et les réorganisations d'emploi du temps afférentes ainsi que les informations aux élèves et aux familles.
- Procéder au contrôle et au suivi des effectifs, de la ponctualité et de l'assiduité des élèves dont vous êtes chargé. Au besoin établir le lien avec leur famille.
- Travailler en lien étroit avec le bureau de la vie scolaire.
- Collaborer avec les enseignants : échanges d'informations avec les professeurs sur les comportements et l'activité des élèves.
- Participer aux conseils de classes, transmettre les informations nécessaires au suivi de l'élève.
- Être en relation et en contact direct avec les élèves sur le plan collectif (groupes ou classes)

et sur le plan individuel (comportements, travail, problèmes personnels).

- Participer aux réunions selon le calendrier établi
- Assurer la surveillance des groupes d'élèves dans tous les lieux de vie et de travail de l'établissement
- Participer et assurer l'encadrement et la sécurité des groupes lors d'activités ou de déplacements à l'extérieur de l'établissement

Votre formation :

Niveau BAC+2, formation Coordinateur de vie scolaire ou équivalent
Expérience en vie scolaire exigée (2 ans mini)
Bonne maîtrise de l'outil informatique
Maîtrise des logiciels Charlemagne vie scolaire et Ecole directe

Vos qualités :

- Capacité d'écoute, d'autorité et de relationnel
- Esprit d'équipe et travail en équipe
- Sens des responsabilités
- Réactivité, confidentialité

Ce que l'on vous propose :

CDD de 5 mois à temps plein (*avec possibilité de prolongation*)
A pourvoir le 30 mars 2026 (une période de tuitage est envisagée avant cette date)

Salaire selon grille convention collective EPNL
Service de restauration sur place

*Votre candidature (CV et lettre de motivation) est à adresser par mail à **Franck VRIGNON**, responsable de la vie scolaire, à fvrignon@stemarieduport.fr pour le 6 mars 2026 au plus tard*