L'UDOGEC de VENDEE

recrute

Un*(e)* COMPTABLE EXPERIMENTE*(E)*

Pôle Gestion Financière des écoles

L'UDOGEC de Vendée assure différents services d'animation et de formation, de gestion, de conseil auprès des établissements *(écoles, collèges, lycées, OGEC…)* de son réseau.

Dans le cadre d'un départ, l'UDOGEC 85 recrute un(e) comptable au sein de l'équipe comptabilité des écoles du Pôle Gestion Financière. Cette personne sera placée sous l'autorité de la Secrétaire Générale de l'UDOGEC.

Ce poste est en C.D.I. à temps partiel, 24h semaine annualisées, 6 semaines de congés payés et des RTT. Il est à pourvoir à compter du 7 décembre 2026.

CARACTERISTIQUES DU POSTE

Au sein de l'équipe comptable du Pôle Gestion Financière (4 personnes) et en lien avec la responsable du pôle Gestion Financière des écoles, vous serez chargé de dossiers comptables des Organisme de Gestion (OGEC) des établissements du premier degré appartenant au réseau de l'enseignement catholique de Vendée.
L'aménagement du temps de travail est en fonction de la période haute (mi-septembre à mi-décembre) et de la période basse (janvier-août).

Vous aurez pour missions principales :

- Suivre un portefeuille d'écoles : responsabilité d'environ 50 établissements
- Enregistrer la comptabilité générale et analytique des établissements du premier degré :
  - Saisir et pointer les opérations comptables : trésorerie, achats, ventes
  - Vérification de la comptabilité envoyée ou saisie par les trésoriers d'OGEC
  - Demande de justificatifs
  - Accompagnement des bénévoles et des secrétaires comptables des écoles :
    - Etats de rapprochement
    - Révision de la comptabilité faite par les bénévoles,
    - Facturation
    - Suivi : des aides (ASP), Mutuelle, Organismes sociaux
- Suivi des projets immobiliers :
  - Collecte des factures
  - Calcul et répartition des amortissements des travaux
- Clôture des comptes
  - Etablissement des factures de mise à disposition
  - OD de clôture : charges à payer, produits à recevoir, charges et produits constatés d'avance, amortissements, gestion des provisions, affectation analytique des salaires
  - Etablissement des documents financiers : compte de résultats, bilan, comptes de fonctionnement analytique
  - Préparation des documents destinés à la trésorerie générale
  - Envoi des archives comptables aux bénévoles OGEC
  - Intégration des Balances sur INDICES (ISIDOOR)

PROFIL ATTENDU DES CANDIDATS

De formation comptabilité de niveau Bac+2 ou équivalent et justifiant d'une expérience professionnelle, vous faites preuve d'une bonne maîtrise de l'outil informatique et des logiciels de comptabilité utilisés dans l'enseignement catholique (PROGINOV, AGATE).

Vous maîtrisez les règles de la comptabilité générale et analytique, et connaissez le fonctionnement d'un établissement scolaire ainsi que le fonctionnement de l'enseignement catholique, vous savez analyser une situation financière.

Vous êtes autonome, rigoureux(se), organisé(e) et respectueux(se) des procédures et vous savez travailler en équipe. Vous faites également preuve de qualité rédactionnelle, de communication et de discrétion.

Connaissance du réseau de l'Enseignement Catholique souhaitable.

Adhésion au projet de l'Enseignement Catholique de Vendée.

Adresser lettre de motivation et curriculum vitæ **avant le 30 novembre 2026** à l'attention de **Monsieur le Directeur diocésain**

par envoi postal :

UDOGEC de Vendée

Mme Manuella DRAPEAU – Secrétaire Générale UDOGEC de Vendée – recrutement GF écoles

6 – Route de Mouilleron – CS 20059 – 85002 LA ROCHE-SUR-YON Cedex

ou par courriel à :

manuella.drapeau@ddec85.org